

---

# Gelungene Präsentationen und Wissenschaftliches Schreiben

Johannes Muck  
Veit Böckers

Düsseldorf, 26.05.2011

# Wissenschaftliches Schreiben und gelungene Präsentationen

---

## Agenda

### Teil A: Überzeugendes Präsentieren

1. Grundregeln für überzeugende Kommunikation
2. Ansprechendes Foliendesign
3. Gruppenarbeit

### Teil B: Wissenschaftliches Schreiben

4. Formale Bedingungen
5. Inhaltliche Bedingungen
6. Sprachliche Bedingungen

# Wissenschaftliches Schreiben und gelungene Präsentationen

---

## Agenda

### Teil A: Überzeugendes Präsentieren

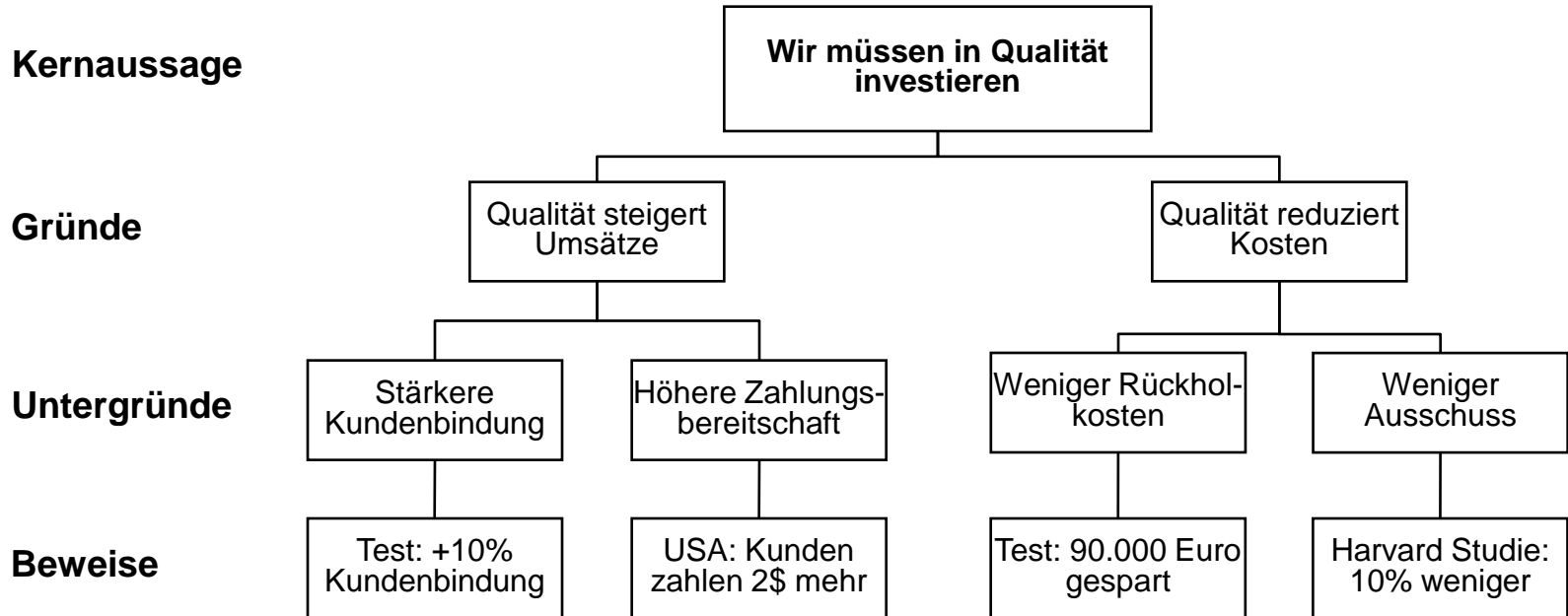
1. Grundregeln für überzeugende Kommunikation
2. Ansprechendes Foliendesign
3. Gruppenarbeit

### Teil B: Wissenschaftliches Schreiben

4. Formale Bedingungen
5. Inhaltliche Bedingungen
6. Sprachliche Bedingungen

# Für eine schnelle und effiziente Kommunikation sollte die Argumentation als „logische Gruppe“ strukturiert sein

## Grundstruktur der logischen Gruppe

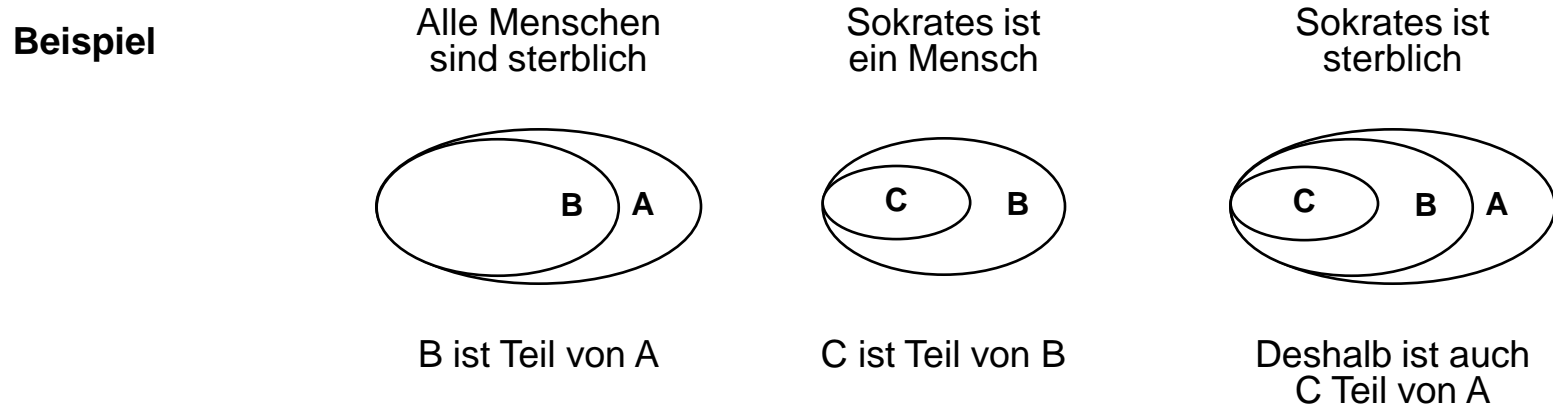
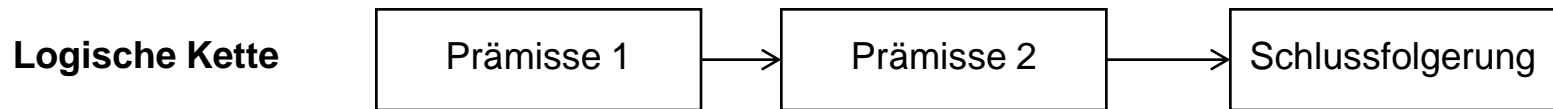


Bei der Strukturierung als logische Gruppe wird zuerst die Kernaussage genannt, die dann durch geeignete Argumente untermauert wird.

Quelle: Hungenberg (2009), S: 89.

# Die Verwendung der logischen Kette dient dazu, besonders kritische Adressaten zu überzeugen

## Grundstruktur der logischen Kette



**Bei der Strukturierung als logische Kette folgt die Aussage logisch aus den zuvor aufgestellten Prämissen.**

Quelle: Hungenberg (2009), S: 92.

# Beim Präsentieren sind vier wichtige Grundregeln zu beachten

## Grundregeln

Präsentations-  
umgebung

- Auch bei Präsentationen außer Haus hat der Präsentierende „Hausrecht“
- Es ist legitim, in gewissem Umfang die Präsentationsumgebung zu verändern

Blickkontakt

- Zu Beginn der Präsentation Blickkontakt mit dem Publikum suchen
- Auch während der Präsentation Blickkontakt halten (evtl. Anker suchen)
- Gesamtes Publikum ansprechen

Stimme

- Langsam, klar und deutlich sprechen
- Bewusste Pausen einbauen (z.B. beim Folienübergang)

Körperhaltung

- Offene, aufrechte Körperhaltung
- Auf sicheren Stand achten
- Nicht mit Hilfsmitteln (Pointer, Stift) rumspielen

# Wissenschaftliches Schreiben und gelungene Präsentationen

---

## Agenda

### Teil A: Überzeugendes Präsentieren

1. Grundregeln für überzeugende Kommunikation
2. Ansprechendes Foliendesign
3. Gruppenarbeit

### Teil B: Wissenschaftliches Schreiben

4. Formale Bedingungen
5. Inhaltliche Bedingungen
6. Sprachliche Bedingungen

# Eine Folie besteht aus drei Teilen: Der Hauptüberschrift, der Unterüberschrift und dem Inhaltsbereich

## Bestandteile einer Folie

**Hier steht die Folienaussage, maximal 2 Zeilen, größte Schriftgröße der gesamten Folie**

Hier Folieninhalt, knapp

Inhaltsbereich

Möglichst wenig Text

max. 3 Schriftgrößen und 3 Farben

Weißer Folienhintergrund, schwarze bzw. weiße Schrift

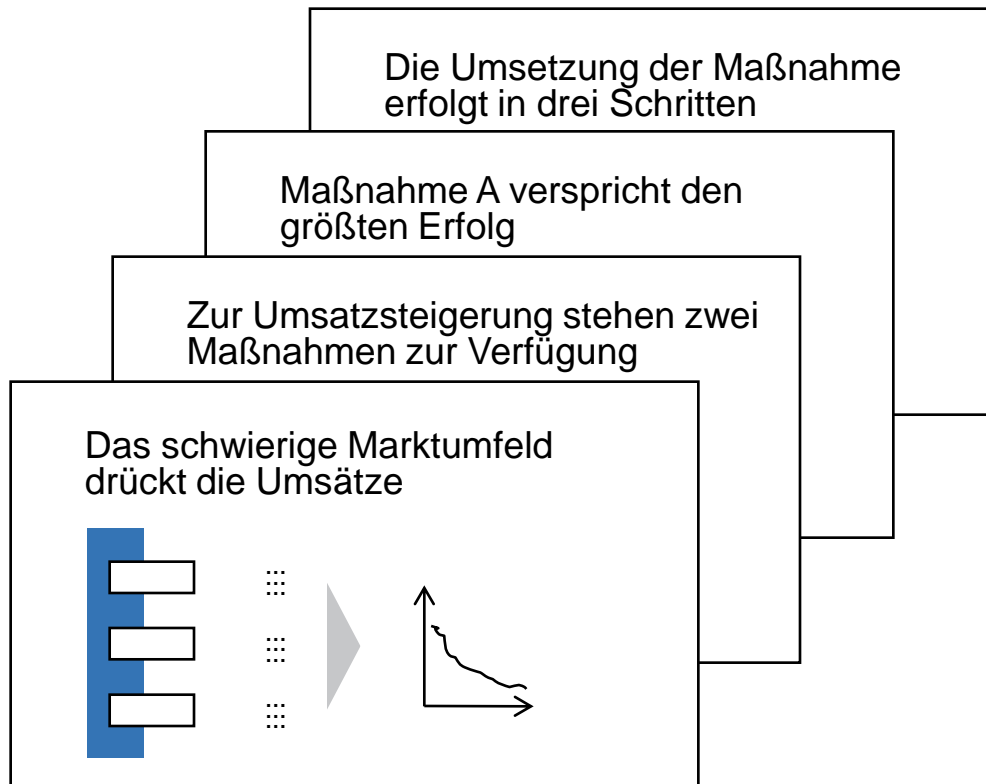
Ausrichtung links-rechts oder oben-unten

Animation nur in Ausnahmefällen



# Die Hauptüberschriften stellen den „roten Faden“ der Präsentation dar und sollten daher zuerst erstellt werden

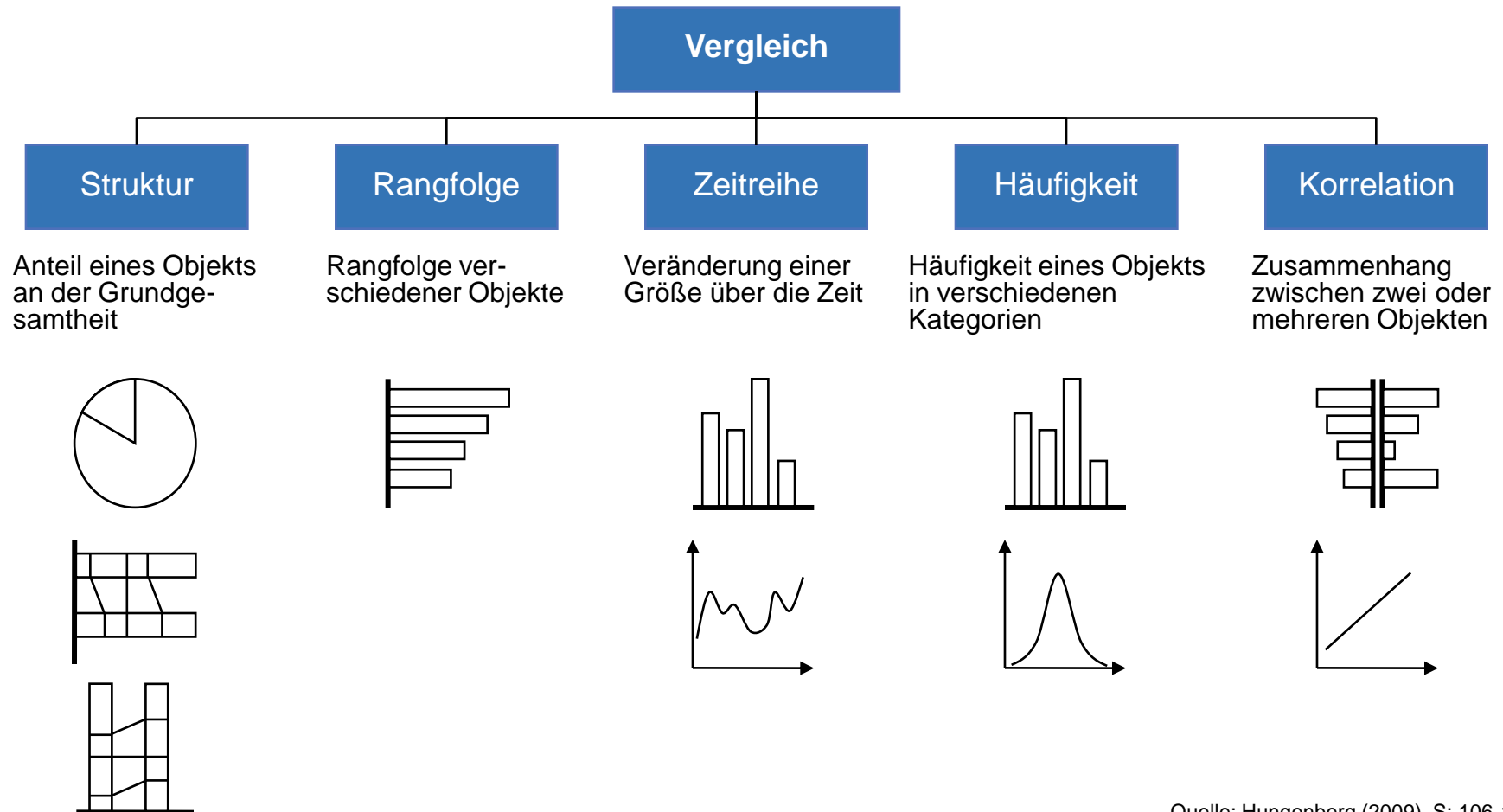
## Funktion der Hauptüberschriften



Der rote Faden der Präsentation ergibt sich aus der Abfolge der Hauptüberschriften  
Diese sollten zu Beginn für alle Folien erstellt werden

# Quantitative Aussagen beinhalten in der Regel einen Struktur-, Rangfolge-, Zeitreihen-, Häufigkeits- oder Korrelationsvergleich

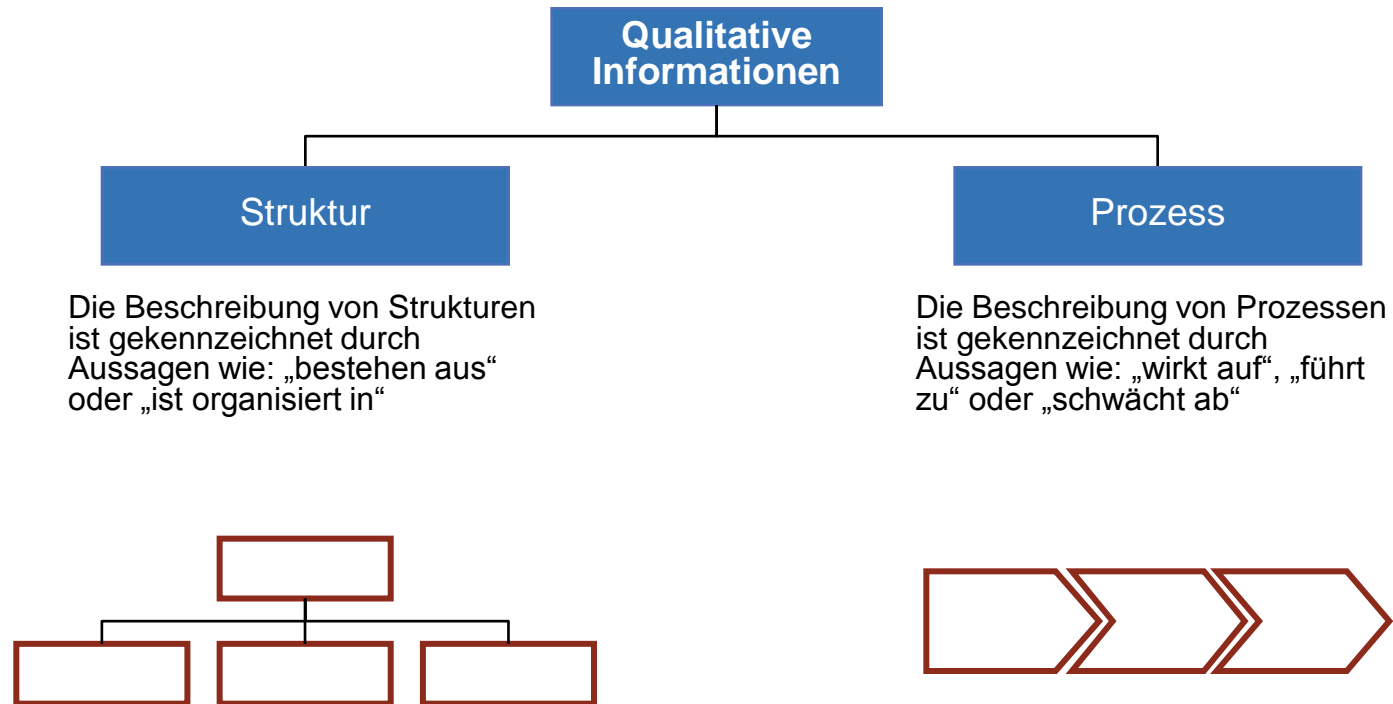
## Formen des Vergleichs



Quelle: Hungenberg (2009), S: 106-107.

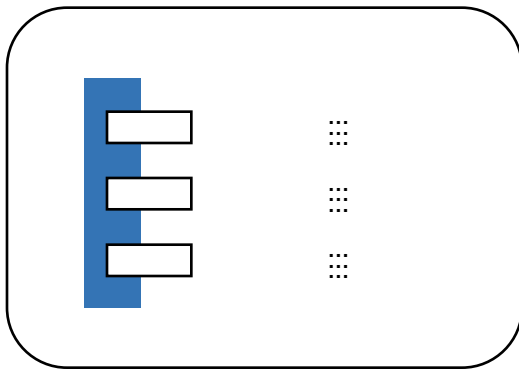
# Qualitative Informationen lassen sich entweder als Struktur oder als Prozess darstellen

## Arten qualitativer Informationen

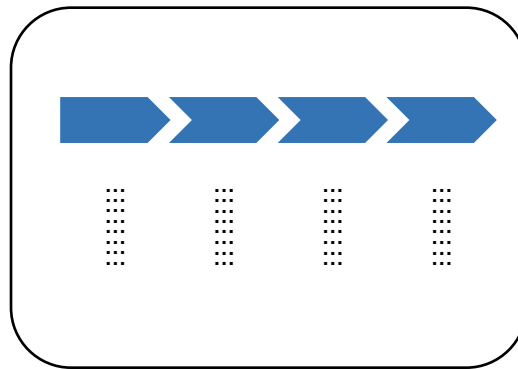


# Das passende Layout kann die Aussagekraft der Folie erhöhen

## Beispielhafte Folienlayouts (1)



Alternative zu Bullet-Point  
Aufzählungen



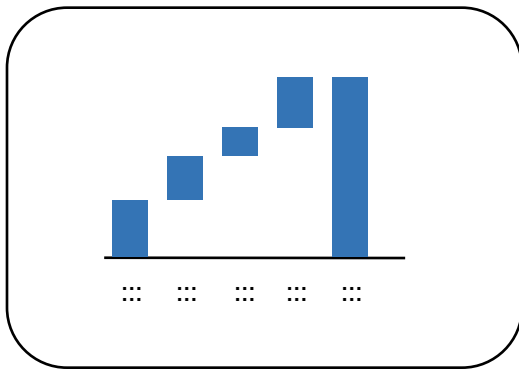
Darstellung von  
Prozessen oder  
Vorgehensweisen



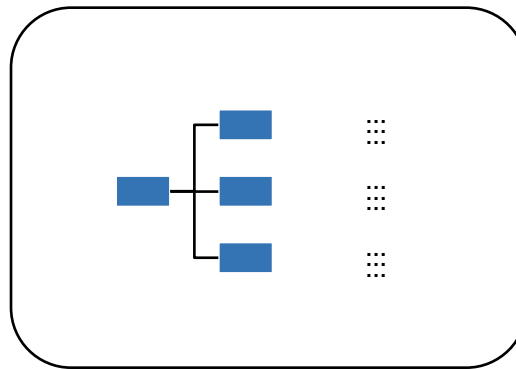
Beschreibung dreier  
Sachverhalte, die  
aufeinander aufbauen

# Das passende Layout kann die Aussagekraft der Folie erhöhen

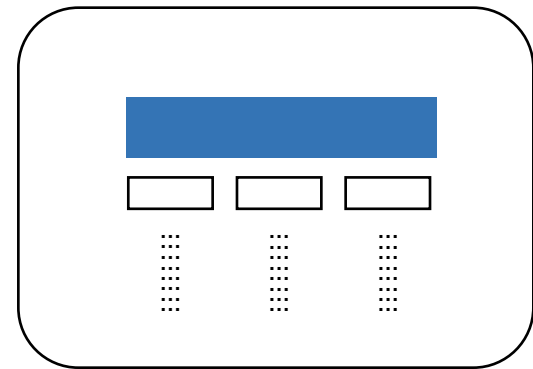
## Beispielhafte Folienlayouts (2)



Darstellung von Kostenbestandteilen



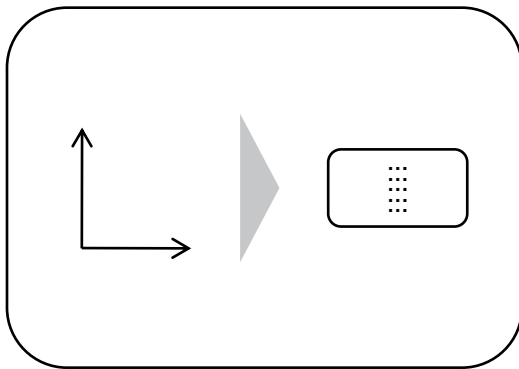
Darstellung Bestandteilen / Teilbereichen (1)



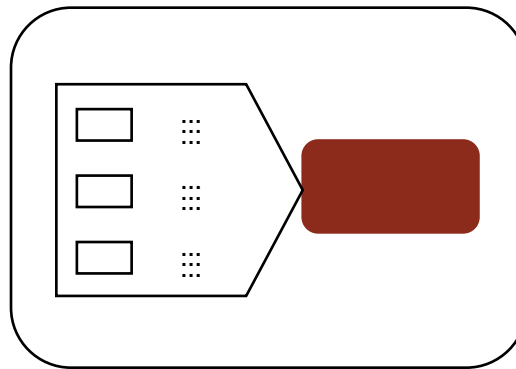
Darstellung von Bestandteilen / Teilbereichen (2)

# Das passende Layout kann die Aussagekraft der Folie erhöhen

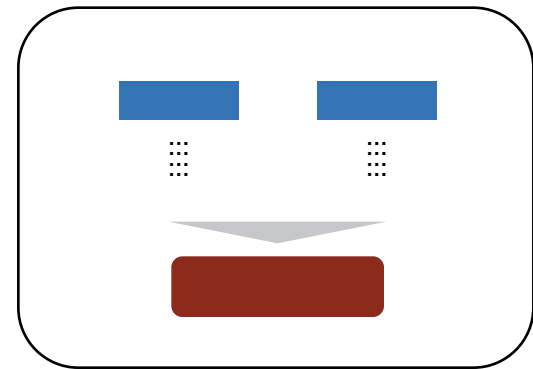
## Beispielhafte Folienlayouts (3)



Schlussfolgerungen aus  
Entwicklungen ableiten



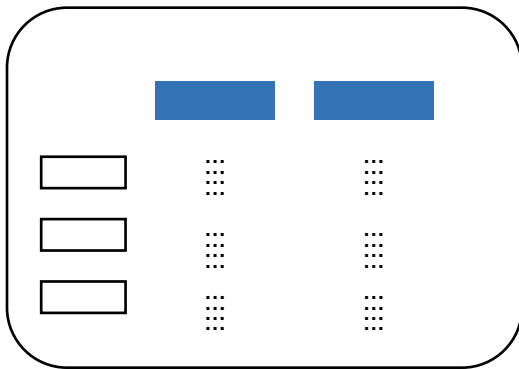
Drei Sachverhalte führen zu  
einem Ergebnis



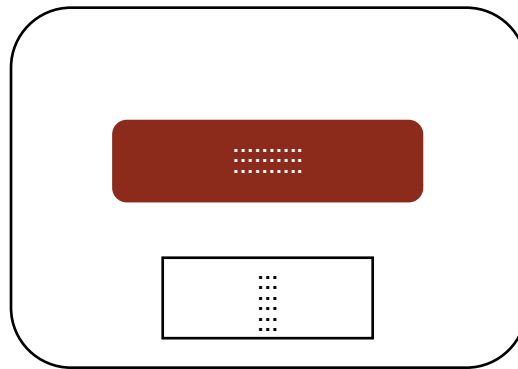
Beschreibung zweier  
Sachverhalte, aus denen sich  
eine Schlussfolgerung ergibt

# Das passende Layout kann die Aussagekraft der Folie erhöhen

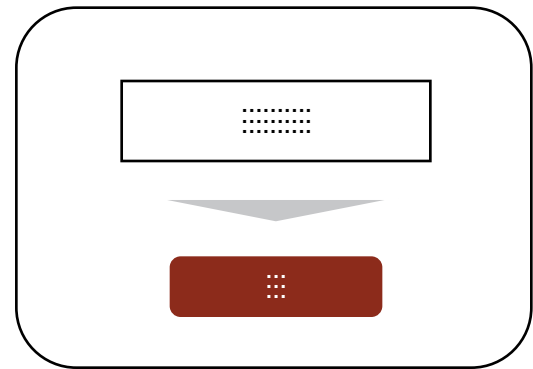
## Beispielhafte Folienlayouts (4)



Vergleich zweier Sachverhalte



Erläuterung eines Sachverhalts



Ein Sachverhalt lässt bestimmte Schlussfolgerung zu

# Wissenschaftliches Schreiben und gelungene Präsentationen

---

## Agenda

### Teil A: Überzeugendes Präsentieren

1. Grundregeln für überzeugende Kommunikation
2. Ansprechendes Foliendesign
3. Gruppenarbeit

### Teil B: Wissenschaftliches Schreiben

4. Formale Bedingungen
5. Inhaltliche Bedingungen
6. Sprachliche Bedingungen



# Welche Schaubilder könnten die Aussagen im Text verdeutlichen?

## Gruppenübung

- Lesen Sie den Textausschnitt durch und überlegen Sie sich, welches die zentralen Aussagen sind
- Entscheiden Sie, welche Aussagen Sie auf die Folien schreiben würden und welche Aussagen Sie lediglich verbal erläutern würden
- Gestalten Sie 3-4 Folien, um die Aussagen des Textes zu Präsentieren
- Sie haben hierfür 30 Minuten Zeit